

Беларускі прафесіянальны саюз
работнікаў аховы здароўя



Белорусский профессиональный союз
работников здравоохранения

ВІЦЕБСКАЯ
АБЛАСНАЯ АРГАНІЗАЦЫЯ

ВИТЕБСКАЯ
ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ПЯРВІЧНАЯ ПРАФСАЮЗНАЯ
АРГАНІЗАЦЫЯ УСТАНОВЫ АХОВЫ
ЗДАРОЎЯ «ВІЦЕБСКАЯ АБЛАСНАЯ
КЛІНІЧНАЯ БАЛЬНІЦА»

ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ВИТЕБСКАЯ ОБЛАСТНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ
БОЛЬНИЦА»

ПРАФСАЮЗНЫ КАМІТЭТ

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

в.л. В.Інтернаціоналістаў. 37. 210037. г. Віцебск

ул. Интернационалистов, 37, 210037, г. Витебск

СПРАВКА-ХАРАКТЕРИСТИКА
первичной профсоюзной организации
УЗ «Витебская областная клиническая больница»

Адрес: 210037, г.Витебск, ул. Воинов интернационалистов,37, кабинет 301

Всего работающих: **2028**
Членов профсоюза: **1991**, охват профчленством **-98,2 %**
Председатель профкома: **Подолинская Ирина Юрьевна**,
Врач-физиотерапевт(заведующая)
физиотерапевтического
отделения, тел. (0212) 48-03-02,
297132148(МТС.)

Часы приема : 8.00 -17.00.

Казначей профкома: **Петрова Валентина Ивановна**,
Медицинская сестра(старшая)
кабинета трансфузиологической
помощи.

Часы приема :8.00 – 17.00.

Состав профкома: 12 чел.

Количество профгрупп: 64

Постоянных комиссий: 8

Электронная почта pop.vokb@mail.ru

Главный врач учреждения Матусевич Евгений Анатольевич.

Председатель профсоюзного комитета - Подолинская Ирина Юрьевна,
является членом президиума областного и членом Белорусского
Республиканского комитета профсоюза работников здравоохранения,
член президиума областного комитета профсоюза, работает в

должности врача-физиотерапевта(заведующий физиотерапевтического отделения), избирается на должность председателя профсоюзного комитета с ноября 1999 года, с июня 2006 года на 0,5 ставки председателя профкома. Состав профкома представлен следующим образом:

- Петрова В.И.- медицинская сестра(старшая) кабинета трансфузиологической помощи, казначей профсоюзного комитета;
- Кострова Ю.С. начальник отдела маркетинга; секретарь профсоюзного комитета;
- Дыбаль А.Б. - врач-токсиколог(заведующий)отделением острых отравлений; заместитель председателя профсоюзного комитета
- Шаврова А.А. отдела автоматизированных систем управления производством
- Щербатая И.В.- ведущий инженер по ОТ;
- Шарипо СВ.- медицинская сестра (старшая)нейрохирургического отделения;
- Еленская О.А.- медицинская сестра(старшая) отделения гемосорбции;
- Каштанов А.М.- врач- анестезиолог-реаниматолог РАО;
- Чеботарева Т.И..- врач-стоматолог стоматологического отделения;
- Драка Г.С. – инструктор –методист отделения медицинской реабилитации;
- Нарубин М. В.– медицинская сестра отделения РАО.

Профсоюз работников здравоохранения действует в соответствии с Конституцией РБ с ее изменениями и дополнениями, законами РБ и Уставом профсоюза.

Деятельность первичной профсоюзной организации проводится в соответствии с планом работы, который утверждается на заседании профкома. Он предусматривает проведение конференций, заседаний профкома, организационно-массовых мероприятий, обучение профсоюзного актива. На 1 декабря 2021 г. охват профсоюзным членством в УЗ «ВОКБ» первичной профсоюзной организации составляет 98,2 %. Количество работающих - 2028 человек, 1991 являются членами профсоюза. Структура ППО:

Состав профсоюзный комитета УЗ « ВОКБ» насчитывает 12 человек.

При профкоме действует восемь постоянных комиссий, работа которых строится в соответствии с утвержденным положением, на основании плана работы:

- по организационной работе;
- по общественному контролю за соблюдением законодательства о труде, заработной плате и занятости;

- по общественному контролю за охраной труда;
- по работе с молодежью;
- по работе с женщинами, сохранению семьи, материнства и детства;
- по жилищно-бытовым вопросам;
- по физкультурно-оздоровительной;
- по культурно-массовой работе.

Работает 64 профгруппы.

Одна из главных задач нашей профсоюзной организации – это защита прав и интересов трудящихся, осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства, охраной труда, совместно с нанимателем создание безопасных условий труда, создание дружного здорового коллектива.

Коллективный договор был заключен между работниками УЗ «ВОКБ» в лице профсоюзного комитета и «нанимателем» в лице главного врача. Зарегистрирован 07 декабря 2020 года № 258. Срок его действия 3 года. Коллективный договор прошел экспертизу в областном комитете профсоюза работников здравоохранения и содержит все нормы тарифного соглашения с учетом рекомендаций Республиканского комитета. Он регулирует трудовые и социально-экономические отношения. Целью коллективного договора является обеспечение устойчивого социально-экономического развития объединения, занятости работников, уровня оплаты труда, безопасных условий труда, социальной защиты работников.

Вопрос о выполнении КД заслушивается два раза в год на расширенном заседании профсоюзного комитета, с принятием решений и постановлений.

В разделе «**Гарантии занятости**» отражены вопросы приема и увольнения сотрудников, заключения трудовых договоров, включая контракты. В соответствии с Декретом Президента РБ от 26.07.1999 г. № 29 « О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины» работникам учреждения, с которыми заключены контракты, предусматриваются дополнительные меры стимулирования труда в виде повышения тарифного оклада и дополнительного отпуска в количестве одного дня. Профсоюзный комитет отслеживает своевременность и правильность заключения контрактов. Пункт 47. Заключать с работником контракт на срок не менее одного года и не более пяти лет (макс. Срок действия контракта)ю Конкретный срок действия контракта определяется по соглашению сторон. Продление контрактов в пределах пятилетнего срока его действия осуществляется по соглашению сторон на срок не менее одного года, а с работником, не допускающим нарушений производственно-технологической , исполнительской и трудовой дисциплины. – на срок до истечения максимального срока действия контракта.

На 01.12.2021 года на контракте 1395 сотрудников, что составило 68,8 %: врачи – 100 %, медицинские сестры - 92 % санитарки –28,4 %, прочие – 33 %.

За отчетный период в коллективный договор вносились изменения в главу « Оплата труда и ее регулирование» в связи с новой формой оплаты труда, а также в связи с отдельными изменениями в систему оплаты труда.

Оплата труда производится согласно «Положения по оплате труда работников» и приложений к нему: приложения № 5 « Положение о порядке у становления надбавки за сложность и напряженность работы за счет бюджетных средств», Приложение № 6 «Положение о порядке установления надбавки за высокие достижения в труде за счет бюджетных средств», Приложение № 7 « Положение о премировании за счет бюджетных средств», Приложение № 10 « Положение о порядке осуществления единовременной выплаты на оздоровление и оказания материальной помощи за счет бюджетных средств».

Среднемесячная заработная плата работников УЗ «ВОКБ» составляет за 2021 год по больнице 1 825,50 руб. :

у врачей – 3 457,10 руб.,

у среднего медицинского персонала – 2 013,70 руб.,

у младшего персонала – 1 063,30 руб.,

прочие – 910,50 руб. Выплата заработной платы производится 2 раза в месяц. Задержки по выплате зарплаты не было.

В профсоюзном комитете УЗ «ВОКБ» работает общественная комиссия по охране труда, состоящая из трех человек. Председателем комиссии ПК является ведущий инженер по ОТ Щербатая И.В.

В Коллективном договоре закреплены нормы работы общественных инспекторов :

125. Предоставлять общественным инспекторам по охране труда и представителям первичной профсоюзной организации (в соответствии с согласованным сторонами календарным планом осуществления общественного контроля) не менее 2 часов в неделю для осуществления ими общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, об охране труда, о профсоюзах, выполнением коллективного договора (соглашения), участия в работе коллегиальных органов, комиссий, а также освободить их от работы на время обучения и повышения квалификации с сохранением за эти периоды среднего заработка.

126. Поощрять общественных инспекторов по охране труда за активное участие в проведении периодического контроля за соблюдением законодательства об охране труда в соответствии с положением о премировании.

Общественные инспектора в количестве 64 человек, руководствуясь положением об общественном инспекторе и «Положением о проведении контроля за соблюдением законодательства об ОТ в структурных подразделениях больницы», ежедневно осуществляют общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда на каждом рабочем месте в своих структурных подразделениях. Выявленные нарушения по результатам проверок оперативно устраняются.

Общественными инспекторами выдаются рекомендации для устранения выявленных нарушений.

На заседаниях профсоюзного комитета заслушивались следующие вопросы по ОТ:

- об анализе заболеваемости с ВН среди сотрудников УЗ «ВОКБ»;
- о состоянии охраны труда в УЗ «Витебская областная клиническая больница» и задачах по обеспечению здоровых и безопасных условий для работающих;
- о работе общественных инспекторов по охране труда;
- о выполнении условий КД в части состояния охраны труда в учреждении УЗ «ВОКБ»;
- о готовности структурных подразделений УЗ «ВОКБ» к работе в зимний период.

По согласованию с ПК устанавливается спецпитание (молоко и сок с мякотью) сотрудникам больницы. Списки их являются приложением к коллективному договору. Спецпитание получает 173 человек, из них 148 женщины..

В связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией была создана профсоюзная касса взаимопомощи, из средств которой оказано материальной помощи 572 членам профсоюза, переболевшим коронавирусом на сумму 54,7тыс. рублей, на приобретение средств спецзащиты - 13,7тыс. рублей., питьевой воды - 7 029,00 руб.

Оказана матпомощь, переболевшим коронавирусной инфекцией:

Республиканским комитетом БПРЗ – 153 членам профсоюза на сумму 91,8тыс. рублей,

Витебским областным объединением профсоюза – 16 членам профсоюза на сумму 3,6тыс. рублей,

Витебским обкомом профсоюза работников здравоохранения - 20 членам профсоюза на сумму 4,8 тыс. рублей.

Республиканским комитетом БПРЗ оказана матпомощь в связи со смертью от коронавирусной инфекции 2 членов профсоюза 10тыс. рублей.

В октябре месяце 2021 года проведена акция «Привьемся вместе». Профсоюзный комитет заказал нагрудные значки «Я привит от COVID 19» и антибактериальный гель для рук. Первыми получили те отделения, где процент привитых сотрудников был 75 % и выше. Затем мы всем привитым сотрудникам вручали нагрудный значок и гель.

В течение всего периода на контроле ПК было Постановление Совета Министров РБ от 07.2012 года № 127 «О создании условий для питания работников». Этот вопрос неоднократно рассматривался на совместных заседаниях ПК и администрации. Разработан план мероприятий по улучшению условий приема пищи сотрудников. Решен вопрос в больнице с питанием сотрудников, открылась столовая, открыто 2 буфета. В каждом отделении оборудованы комнаты для приема пищи. ПК в 2020-2021 гг. закуплено для комнат приема пищи электрических чайников – 57 штук, микроволновых печек – 40 штук, чайных сервизов – 24. В учреждении

работает доверенный врач, который осуществляет, согласно Постановления №33 МЗ РБ, плановые медицинские осмотры сотрудников, работающих во вредных условиях, проводятся в 100%, диспансеризацию часто болеющих, следит за календарем прививок: вакцинация от гриппа, дифтерии и столбняка, гепатита. В этом году проводилась вакцинация сотрудников от короновирусной инфекции. Сотрудникам, переболевшим COVID 19 и работавших в «красной зоне» предлагались туры выходного дня в санатории ФПБ «Летцы» бесплатно. В учреждении работает комиссия по оздоровлению, председателем которой является зам.главврача по экспертизе Грунтова Н.М., секретарь врач изотопной лаборатории Солопова Л.В. По представлению доверенного врача, заявлениям от сотрудников комиссия заказывает путевки в санатории, в том числе ФПБ. Ежегодно направляют в санатории сотрудников учреждения, стоящих на диспансерном учете у доверенного врача, а так же детей сотрудников в детские санатории «Росинка» и «Алеся», «Белорусочка», Друскенинкой. Сотрудники учреждения, которые самостоятельно приобретали путевки в санатории, находящиеся в ведении федерации профсоюзов, получали 25% скидку.

Скидка предоставляется лицам, оплачивающим путевку за собственный счет. Основание предоставления скидки является справка о членстве в профсоюзной организации ФПБ, которая выдается председателем первичной профсоюзной организации. Согласно Постановлений № 225 25.11.2020 и № 21 от 02.02.2021 президиума Областного комитета профсоюза «Об оздоровлении и санаторно-курортном лечении членов профсоюза». Приобретались не только полноценные путевки, но активно использовались туры выходного дня. **За период : 2020 - 2021** годы количество приобретенных путевок - в УП «Белпрофсоюзкурорт» за счет средств фондов государственного и социального страхования - 295 сумма на удешевление стоимости путевок сумму 4 779,15 руб., за счет ППО 22 путевки на сумму 941,89 руб. Кол-во путевок за свой счет – 160 удешевление на сумму 10 686,52 руб. Итого 477 путевок «Белпрофсоюзкурорт» сумма на удешевление – 16 407,56 руб.

В другие санатории 338 путевок сумма на удешевление – 5 537,77 руб.

Комиссия ПК по работе с женщинами, охране материнства и детства .

которую возглавляет Еленская О.А. В учреждении на данный момент работают 36 многодетных матерей, 6 многодетных отцов, 5 семей, воспитывающих детей-инвалидов. Согласно плана работы комиссии проводится ряд мероприятий. Такие как ежегодная подготовка детей к школе, подготовка документов к летнему оздоровлению детей, поздравления к Дню матери.

Летнее оздоровление детей. Путевки в оздоровительные лагеря приобретались по предварительным заявкам в различных организациях города. Благодаря работе детского оздоровительного лагеря «Радуга» для детей медицинских работников проблем с путевками на летнее оздоровление не стало, кроме того приобретались путевки по просьбам родителей и в другие детские оздоровительные лагеря «Магистраль», «Дружные ребята» и

др.

В 2020 году – 47 детей. В 2021 году – 30.

Оплата путевок в детский оздоровительный лагерь составляла 50 % от родительской доплаты – 10 629,50 рубл.

Профсоюзный комитет участвует в работе по реализации норм Декрета Президента РБ от 24.11.06 № 18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях». Проводится профилактическая и воспитательная работа с обязанными лицами.

На заседании профкома 2 раза в год с участием администрации (заместителя главного врача по медицинской части, идеолога Каштанова А.М., медицинских сестер (старших) заинтересованных отделений) приглашаются обязанные лица, с которыми проводится разъяснительная беседа. На учете состоит - 8

С письменными заявлениями об оказании материальной помощи за отчетный период в профком обратились 1 168 человек на сумму 43,4 тыс. руб. Материальная помощь оказывалась на основании Положения о Фонде помощи по личному заявлению члена профсоюза при наличии подтверждающих документов.

На профсоюзном учете первичной организации профсоюза УЗ « ВОКБ» состоит 3 малолетних узника и 101 ветеран труда. Это бывшие сотрудники учреждения. Которые остаются членами первичной профсоюзной организации по их письменному заявлению.

Ветераны приглашались на праздничные мероприятия с концертом, приобретались билеты на массовые праздничные городские концерты , к 9 мая и Дню пожилого человека преподносятся подарки. Профсоюзный комитет оформляет справки о профсоюзном членстве для 25% скидки на санаторное оздоровление.

Оказывается необходимая медицинская помощь (госпитализация в больницу, осмотр доверенным врачом),

В ПК работает жилищная комиссия, председателем ее является Дыбаль А.Б. врач анестезиолог-реаниматолог токсикологического отделения.

Комиссия занимается ведением документов по общежитию, принадлежащему УЗ « ВОКБ», периодически, совместно с администрацией, проводится проверки условий проживания наших сотрудников. Члены жилищной комиссии ПК входят в состав комиссии учреждения « О регулировании жилищных правоотношений». Заседания комиссия происходят 1 раз в месяц. Ежегодно в июле-августе месяце проводилась кампания по предоставлению общежития молодым специалистам и врачам-интернам. Согласно спискам, имеющимся в ПК, в улучшении жилищных условий для получения места в общежитии нуждаются в получение комнаты 3 сотрудника, на койко-места очереди нет.

В профсоюзном комитете действует **комиссия по работе с молодежью**. 22,5 % от числа работающих в нашем коллективе составляет молодежь. Ежегодно в учреждение пришло в 2020-2021 гг. на работу ??? молодых специалистов. Коллективный договор содержит главу 9

«Социальная защита молодёжи», в котором прописаны обязанности нанимателя в создании необходимых правовых, экономических, бытовых условий и гарантий для профессионального становления молодых работников, содействия их разностороннему развитию.

В учреждении работает «Школа наставничества». За каждым молодым специалистом приказом по учреждению закрепляется наставник. Ежегодно происходит мероприятие «Посвящение в профессию». Вместе с наставниками мы проводили посвящение в профессию молодых специалистов в формате экскурсии в 2020 году в Доме-музее Янки Купалы в д.Левки, в 2021 году в доме –музее Марка шагала

спортивно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа. В коллективе созданы 2 волейбольные (женская и мужская) команды, команда по мини футболу, по шашкам и шахматам, по настольному теннису. Наши сотрудники принимают участие в соревнованиях в рамках круглогодичной спартакиады среди учреждений Первомайского района г. Витебска и в круглогодичной спартакиаде работников здравоохранения областной и Республиканской. Принимаем активное участие в турнирах, которые проводит ВГМУ. Для тренировки команд ПК оплачивает спортивные залы.

В феврале 2021 года члены профсоюзного комитета, сотрудники учреждения и их дети ездили в санаторий « Летцы» на тур выходного дня, где проводился зимний праздник «На снегу».: были организованы спортивные шуточные эстафеты. Конкурсы художественной самодеятельности.

Культурно-массовая работа.

В больнице создан коллектив художественной самодеятельности. В состав которого входят : вокальная группа «Зараначка», танцевальный коллектив «Забава», солисты. Коллектив регулярно принимает участие в областных и районных конкурсах художественной самодеятельности. Наше вокальное трио и танцевальный коллектив «Забава» принимали участие в Областном концерте . посвященном празднованию дня медицинского работника. А также в областных «Дожинках 2021» в г. Шумилино. В 2020-2021 гг проводились фотоконкурсы

« Мой любимый питомец» и « Палитра медработника». лучшие работы были отмечены денежными призами и дипломами. Также они были напечатаны в « Витьбичах» и «Медицинском вестнике». Ко Дню матери проводилась акция « Поздравим маму вместе».

В главе К.Д 11 « Культурно-массовая, физкультурно-оздоровительная и спортивная работа» в пункте 180 закреплены гарантии нанимателя для участия в этих мероприятиях членов коллектива с сохранением среднего заработка.

Большое внимание уделяется туристическо-экскурсионной деятельности. Согласно стандарта профсоюзного бюджета на этот вид деятельности должны выделяться не менее 10 % от бюджета ППО. За отчетный период туристическо-экскурсионная деятельность составила 25 143,2 руб.. что соответствует 10,9 %.

В декабре 2019 года было организовано празднование Нового года для сотрудников и их детей в «Березинском заповеднике».

К сожалению в 2020 году мы смогли организовать туристические туры только в сентябре «Орша-Левки», октябре в «Гомель – Красный берег», в декабре празднование Нового года «Здравнево –Николины пруды».

2021 году в феврале» Могилев- буйнички». Март - «Дудутки».

Июнь – «Мир-Несвиж», Август «Витебск-дом музей Марка Шагала – Здравнево»., ноябрь « Полоцк. Концерт органной музыки». В декабре празднование нНового года «Могилев в гостях у Машеки.Подниколье».

Важным разделом работы является Информационная работа.

Мероприятия по информационной работе:

- Информирование членов профсоюза о деятельности первичной профсоюзной организации и важнейших направлениях работы вышестоящих профсоюзных организаций;
- Актуализация контента информационных стендов и уголков;
- Информирование о работе организации вышестоящих профсоюзных организаций;
- Направление информации о работе организации, заслуживающей общественного внимания и пропагандирующей деятельность профсоюза, в средства массовой и информации;
- Постоянная информационная поддержка интернет-страницы на сайте учреждения;
- Активное использование в информационной работе социальных сетей;
- Обеспечение подписки на профсоюзный еженедельник «Беларускі час»;
- Выпуск собственной профсоюзной информационной продукции и др.

УТВЕРЖДЕН
На заседании ПК УЗ «ВОКБ» № 1
«04» января 2021 год

**План
работы профсоюзного комитета УЗ «ВОКБ»
на 2021 год.**

№ п\п	Мероприятия	Срок исполнени я	Ответственные за исполнени
	1. Общие		
1.1	Итоги работы профсоюзного комитета за 2020 год , исполнение профбюджета за 2020 год. Утверждение профбюджета на 2021 год.	1 квартал	Подолинская И.Ю.
1.2	Выполнение постановления Республиканского комитета Белорусского профсоюза работников здравоохранения от 27.10.2015 года № 350 «Об утверждении Методических рекомендаций по подведению итогов выполнения коллективных договоров»	В течение года	Подолинская И.Ю.
1.3	Выполнение Постановления президиума областного комитета Витебской областной организации Белорусского профсоюза работников здравоохранения от 30.01.2020 № 20 « О работе по совершенствованию общественного контроля и мониторинга внутрипрофсоюзной дисциплины».	В течение года	Подолинская И.Ю.
1.4.	Выполнение постановления Республиканского комитета Белорусского профсоюза работников здравоохранения от 26.09.2017 года № 365 «О реализации постановления Президиума Совета ФПБ от 25.09.2017 № 420».	В течение года	Подолинская И.Ю.
1.5	Выполнение ППО УЗ « ВОКБ» комплекса мер по реализации в системе ФПБ Основных положений Программы социально-экономического развития на 2016-2020 годы.	В течение года	Подолинская И.Ю. Кострова Ю.С. Щербатая И.В.
1.6	Подведение итогов выполнения коллективного договора за 2020 год. 6 месяцев 2021 года.	Январь июль	Подолинская И.Ю. Щербатая И.В. Кострова Ю.С.
1.7	Подведение итогов выполнения Плана совместных с социальным партнером мероприятий по выполнению комплекса мер по реализации в системе ФПБ Основных положений Программы социально-экономического развития РБ на 2016- 2020 гг.	Январь, июль	Подолинская И.Ю. Щербатая И.В. Кострова Ю.С.
1.8.	Выполнение Постановления президиума областного комитета Витебской областной организации Белорусского профсоюза работников здравоохранения от 21.10.2019 № 216 « О результатах мониторинга работы профсоюзных	В течение года	Подолинская И.Ю. ДыбальА.Б. Кострова Ю.С.

	организаций.»		
1.9.	Мероприятия по подготовке. Разработке и принятию нового Коллективного договора.	2-ое полугодие	Члены ПК Администрация
	2. Организационно – массовая работа и общественный контроль за соблюдением законодательства о труде		
2.1	Составление и предоставление в Областной комитет Белорусского профсоюза работников здравоохранения отчетных форм № 2,7,8.9 за 2020 год	До 10 января	Председатель ПК
2.2	Составление и утверждение планов на 2020 год, утверждение отчетов профкома.	январь	Председатель ПК
2.3	Контроль за ведением учета членов профсоюза и перечислением взносов	В течение года	Кострова Ю.С. Петрова В.И.
2.4	Участие в аттестационной комиссии	В течение года	Подолинская И.Ю.
2.5	Анализ заболеваемости сотрудников	По - квартально	Подолинская И.Ю.
2.6	Подписка газеты « Белорусский час»	В течение года	Подолинская И.Ю. Петрова В.И.
2.7	Организация «Уголка профгруппорга» в структурных подразделениях учреждения.	В течение года	Подолинская И.Ю. Кострова Ю.С. Щербатая И.В.
2.8	Приобретение канцелярской продукции.	В течение года	Подолинская И.Ю. Петрова В.И.
2.9	Проведение профсоюзных конференций	По мере необходимост и	Подолинская И.Ю.
2.10	Приобретение профбилетов	В течение года	Подолинская И.Ю. Петрова В.И.
2.11	Работа с письменными и устными обращениями граждан	В течение года	Подолинская И.Ю. Петрова В.И. Кострова Ю.с.
2.12	Информация о работе профгруппоргов	В течение года	Члены профкома
2.13	Учеба профактива (членов профкома и профгруппоргов) по планам ПК, ОК профсоюза работников здравоохранения и БРК профсоюза работников здравоохранения	В течение года	Подолинская И.Ю. Дыбаль А.Б. Щербатая И.В.
2.14	Участие в работе комиссии по премированию учреждения, комиссии по распределению надбавок , материальной помощи(анализ работы структурных подразделений)	В течение года	Подолинская И.Ю. Дыбаль А.Б.
2.15	Участие в работе медико-санитарного совета больницы и совета м\с учреждения (по плану)	В течение года	Подолинская И.Ю. Петрова В.И.
2.16	Проведение постоянного контроля за организационно-массовой работой профгрупп	В течение года	Подолинская И.Ю. Петрова В.И. Кострова Ю.С.
2.17	Контроль оплаты труда молодых специалистов, врачей-интернов и др.	С 1-4 кварталы	Члены комиссии по заработной плате
2.18	Анализ работы профгрупп за 2020 год(конкурс на	1 квартал	Члены профкома

	лучшего профгруппорга)		
2.19	Контроль за соблюдением законодательства о труде(заключение контрактов, увольнения и др..)	В течение года	Подолинская И.Ю. Липская Р.П. Захаренко С.И.
2.20	Постоянный мониторинг контрактной формы найма работников.	В течение года	Подолинская И.Ю. Захаренко С.И. Капщевич Н.Г.
2.21	Анализ использования рабочего времени сверх установленной продолжительности по основной должности за 2020 год.	Январь 2021 год	Подолинская И.Ю. Кострова Ю.С..
2.22	Участие в работе тарификационной комиссии	В течение года	Подолинская И.Ю.
2.23	Согласование совместно с администрацией графиков работы, отпусков сотрудников	В течение года	Подолинская И.Ю.
2.24	Участие в комиссии по трудовым спорам	В течение года	Подолинская И.Ю. Дыбаль А.Б. Щербатая И.В.
2.25	Участие в комиссии по профилактике пьянства и алкоголизма	В течение года	Подолинская И.Ю. Петрова В.И.
2.26	Участие в проверке по выполнению декрета президента №1, №2, №3, №5.	В течение года	Подолинская И.Ю. Петрова В.И.
2.27	Осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства о труде и об охране труда, уровнем оплаты труда в соответствии с Указом Президента РБ от 06.05.2010 № 240.	В течение года	Подолинская И.Ю. Дыбаль А.Б. Кострова Ю.С. Щербатая И.В.
2.28	Проведение отчетных собраний в профгруппах	Ноябрь, декабрь	Члены ПК
2.29	Проведение отчетной конференции за 2020 год	Февраль	Члены ПК.
	3.Работа по охране труда и ТБ		
3.1	Составить и принять соглашение между администрацией больницы и ПК ОТ на 2020 год	1 квартал	Подолинская И.Ю. Щербатая И.В.
3.2	Контроль за ходом выполнения соглашения по ОТ в 2021 год (с ежеквартальными отчетами на заседании ПК)	В течение года	Щербатая И.В. Подолинская И.Ю.
3.3	Организация и проведение в учреждении дня ОТ (анализ работы общественных инспекторов)	4-ый квартал	Подолинская И.Ю. Щербатая И.В.
3.4	Подведение итогов на лучшего общественного инспектора по ОТ	Март	Подолинская И.Ю. Петрова В.И. Щербатая И.В.
3.5	Проведение учебы с общественными инспекторами по ОТ	В течение года	Щербатая И.В.
3.6	Контроль за проведением медосмотров сотрудников больницы с ежеквартальным анализом заболеваемости на заседании ПК	В течение года	Подолинская И.Ю. Левшунова В.К. Щербатая И.В.
3.7	Проверка состояния техники безопасности в подразделениях	В течение года	Общ. Инспектор по Инженер по ОТ Леонова Е.В.
	4. Работа жилищно-бытовой комиссии		
4.1	Ведение документации, учета сотрудников, нуждающихся в получении места в общежитии УЗ «ВОКБ».	В течение года	Подолинская И.Ю. Дыбаль А.Б. Кострова Ю.С.

4.2	Контроль за состоянием общежития УЗ «ВОКБ»	В течение года	Подолинская И.Ю. Гусакова Е.Е. Лобанов И.Н. Щербатая И.В.
4.3	Проведение сверки документации, нуждающихся в получении места в общежитии.	1-ый квартал	Подолинская И.Ю. Дыбаль А.Б. Кострова Ю.С.
4.4	Провести мониторинг проживающих в общежитии на соответствие заключенным договорам .	3-й квартал	Подолинская И.Ю. Дыбаль А.Б. Кострова Ю.С.
4.5	Ходатайство перед жилищной комиссией Витебского горисполкома о выделении жилого помещения для сотрудников учреждения, нуждающихся в нем.	В течение года	Подолинская И.Ю. Дыбаль А.Б. Кострова Ю.С.
4.6	Участие в совместных заседаниях администрации и профсоюзного комитета по заселению в общежитие УЗ «ВОКБ»	В течение года	Андрюшкин А.В. Подолинская И.Ю. Дыбаль А.Б. Щербатая И.В. Кострова Ю.С. Петрова В.И. Лобанов И.Н.
	5. Культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа		
5.1	Проведение мероприятий, посвященных 32-летию вывода <u>советских</u> войск из Афганистана. Чествование воинов-интернационалистов, сотрудников учреждения .	февраль	Подолинская И.Ю. Консон Л.В. Шарило С.И. Петрова В.И.
5.2	Организация торжественного мероприятия, посвященного международному женскому дню	Март	Профком
5.3	Организация конкурса « Зимние забавы»	Февраль	Подолинская И.Ю. Консон Л.В. Каштанов А.М. Петрова В.И. Чеботарева Т.И.
5.4	Проведение мероприятий, посвященных 35-летию катастрофы на Чернобыльской АЭС. Чествование ликвидаторов последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС , сотрудников учреждения .	апрель	Подолинская И.Ю. Консон Л.В. Шарило С.И. Петрова В.И.
5.5	Организация конкурса «Детский рисунок», посвященного Году народного единства.	Май	Подолинская И.Ю. Консон Л.В. Шарило С.И. Петрова В.И. Еленская О.А.
5.6	Организация конкурса « Мастерница»	Сентябрь-Октябрь	Подолинская И.Ю. Консон Л.В. Шарило С.И. Еленская О.А. Петрова В.И.
5.7	Организация Новогоднего утренника	декабрь	Члены ПК
5.8	Принять участие в областном смотре-конкурсе на	январь	Члены ПК

	лучшую организацию физкультурно-оздоровительной и спорт работе.		
5.9	Проведение конкурса « Лучшая цветочная клумба»	Май-Сентябрь	Члены ПК
5.10	Проведение конкурса « Лучшая по профессии»	Июнь	Члены ПК
5.11	Участие в областном конкурсе художественной самодеятельности и интеллектуальных играх среди работников здравоохранения.	Апрель	Члены ПК
5.12	Организация празднования Международного дня медицинской сестры	май	Члены ПК Совет медсестер
5.13	Организация экскурсионных туров для сотрудников	В течение года	Члены ПК
5.14	Организация вечера чествования сотрудников-малолетних узников.	Май.	Профком
5.15	Организация концерта, посвященного дню медицинского работника.	Июнь	Профком
5.16	Организация вечера «Посвящения в профессию» молодых специалистов, прибывших на работу в больницу в 2021 году	сентябрь	Профком Совет сестер
5.17	Участие в проведении юбилеев , торжественных собраний, проводимых в больнице.	В течение года	Профком Администрация больницы
5.18	Участие в круглогодичной спартакиаде, проводимой Первомайским райисполкомом	В течение года	Подолинская И.Ю. Чеботарева Т.И. Петрова В.И.
5.19	Участие в круглогодичных спартакиадах работников здравоохранения, проводимых отделом кадров профсоюзов по плану	В течение года	Подолинская И.Ю. Чеботарева Т.И. Петрова В.И.
5.20	Участие в туристическом слете	июнь	Подолинская И.Ю. Чеботарева Т.И. Петрова В.И.
5.21	Посещение сотрудниками УЗ « ВОКБ» театра.	В течение года	Шарипо С.В. Петрова В.И. Еленская О.А.
5.22	Участие сотрудников в субботниках	В течение года	Профгруппорги
5.23	Оздоровление детей сотрудников УЗ « ВОКБ» в летний период в оздоровительных лагерях	2-3 квартал	Еленская О.А. Петрова В.И. Подолинская И.Ю.
5.24	Обеспечение сотрудников УЗ « ВОКБ» санаторно-курортным лечением	В течение года	Подолинская И.Ю. Еленская О.А. Солопова Л.В.
5.25	Проведение внутри учреждения соревнования по шашкам, шахматам, дартсу, бильярду.	В течение года	Чеботарева В.И. Подолинская И.Ю. Петрова В.И.
5.26	Участие в товарищеских матчах по мини-футболу и волейболу среди учреждений здравоохранения.	В течение года	Подолинская И.Ю. Петрова В.И. Чеботарева Т.И. Салмин И.М. Германов О.Ф.
5.27	Проведение мероприятий ,посвященных Дню	В течение	Члены комиссии

	Победы над немецко-фашистскими захватчиками.	года	
--	--	------	--

Председатель ПК

Подолинская И.Ю.

Комиссия по организационно - массовой работе

Состав комиссии:

Председатель Подолинская И.Ю.

Члены комиссии: Дыбаль А.Б.

Кострова Ю.С.

Шаврова А.А.

Комиссия по организационно-массовой работе занимается подготовкой и принятием коллективного договора, проверкой его выполнения. Подготовка и проведение отчетно-выборных конференций, заседаний профкома.

Ведение делопроизводства: утверждение номенклатуры дел, планов комиссий, обеспечение сохранности документов первичной организации, оформление протоколов заседаний профкома и профсоюзных конференций, регистрация входящей и исходящей корреспонденции, ведение документации по обращениям граждан. Комиссия участвует в создании школы профактива, создание плана работы школы профактива, проведение занятий. Ежегодное составление и утверждение статистического отчета, рассмотрение письменных и устных обращений поступивших в профком, контроль за выполнение соглашений между нанимателем и профкомом, подписка на еженедельник «Белорусский час». Создание информационного стенда о работе первичной организации профсоюза с вынесением на стенд полной информации о работе профкома.

Ведение и хранение учетной карточки членов профсоюза, приобретение, распространение профсоюзных билетов.

Обучение профактива : проведение обучающих конференций для профгруппоргов отделений в течении года согласно плану, обеспечении их дневниками профгруппорга, снабжение их методическим материалом.

Комиссия по работе среди женщин , охране семьи, материнства и детства.

Состав комиссии:

Председатель комиссии : Еленская О.А.

Члены комиссии Шарипо С.В.

Драка Г.С.

Работа с женщинами и детьми сотрудников:

- оздоровление детей в летний период.
- проведение конкурса на лучший детский рисунок
- приобретение новогодних подарков
- участие в программе по оказанию моральной и материальной поддержки семьям, воспитывающим детей инвалидов , так же семьям имеющим трое и более детей
- первоочередное предоставление общежития матерям-одиночкам.
- оказание материальной помощи в подготовке детей школьного возраста к учебному году.
- контроль за своевременным начислением и выплатой пособий
- организация беспроцентного кредита на приобретения продукции завода « Элема», «Витебские ковры», « Витрайбыт».

Культурно-массовая комиссия

Председатель Шарипо СВ.

Члены комиссии Петрова В.И
Драка Г.С.

Культурно- массовая комиссия организует ежегодное проведение конкурса «Лучший по профессии» , а так же организация мероприятия « Посвящения в профессию».

- организация чествования ветеранов ВОВ и малолетних узников
- организация чествования ветеранов труда и проведения Дня медработников.
- Участие в конкурсе художественной самодеятельности работников учреждений здравоохранения.
- организация торжественных мероприятий посвященных: Международному женскому дню, Новому году, Дню пожилого человека, Дню защитников отечества .
- поведение конкурса на лучший детской рисунок.
- организация конкурса « Дары осени», « Мастерица», фото-конкурса, «Лучшая клумба».
- организация выходов сотрудников учреждения в театр.
- организация экскурсионных туров для сотрудников.
- проведения юбилеев и других торжественны мероприятий.

Жилищно-бытовая комиссия

Председатель

Дыбаль А.Б.

Члены комиссии

Кострова Ю.С.

Подолинская И.Ю.

Петрова В.И.

Комиссия осуществляет составление списков и ежегодную сверку списков сотрудников нуждающихся в получении общежития.

- составления положения об общежитии.
- участие в совместных заседаниях жилищно-бытовой комиссии и администрации по заселению в общежитие.
- контроль за техническим состоянием общежития.
- проверка паспортного режима
- предоставление документов на получение жилья сотрудниками в горисполкоме

Комиссия по спортивно-массовой и физкультурно - оздоровительной работе

Председатель
Члены комиссии

Чеботарева Т.И.
Каштанов А.М.
Нарубин М.В.
Драка Г.С.

Комиссия осуществляет контроль за разделом коллективного договора « Культурно-массовая , физкультурно-оздоровительная и спортивная работа».

- участие в круглогодичной спартакиаде по Первомайскому району.
- участие в спартакиаде работников здравоохранения.
- участие в туристическом слете работников здравоохранения.
- участие в первенстве по мини-футболу среди учреждений здравоохранения.
- участие в спортландии «Мама, папа, я - спортивная семья»
- организация мужской и женской команды по волейболу, настольному теннису, мини- футболу, шашкам, шахматам с организацией соревнования на первенство больницы.
- оформление информационного стенда с демонстрацией спортивных достижений коллектива.

Комиссия по охране труда

Председатель

Щербатая И.В.

Члены комиссии

Подолинская И.Ю.

Дыбаль А.Б.

Кострова Ю.С.

Комиссия осуществляет контроль за разделом коллективного договора « Охрана труда».

- организована учеба с общественными инспекторами согласно плана в течении года.

- разработку, контроль за выполнением соглашения по охране труда, мероприятий по подготовке больницы к работе в осенне-зимний период, проведения аттестации рабочих мест.

- контроль за правильностью использования средств на охрану труда.

- участвовали в организации кабинета по охране и оформлении стендов и уголков по ОТ.

- участвуем в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве.

- контроль за выдачей администрацией спецодежды и спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

- контролирует вопросы режима рабочего времени и времени отдыха, охраны труда женщин и молодежи.

- контролирует выдачу лечебно-профилактического питания, молока, сока с мякотью.

- контролирует качество проведения производственного инструктажа.

- проверяет состояние санитарно-гигиенических условий труда.

- ходатайство перед администрацией о поощрении лучших общественных инспекторов.

Комиссия по работе среди молодежи.

Председатель Драка Г.С.

Члены Чеботарева Т.И.

Нарубин М.В.

Шаврова А.А.

Комиссия работает по нескольким направлениям:

Работа с молодежью

- включение в коллективный договор раздела «Молодежь», отражающие аспекты труда и отдыха молодежи учреждения.
- совместно с Первомайским райисполкомом участвует в комплексной программе « Молодежь» которая рассчитана на 2016-2020 гг.
- проведение конкурса профессионального мастерства
- «Лучший по профессии».
- проведение мероприятия по включению в трудовой коллектив молодых специалистов « Посвящение в профессию».
- участие в конкурсе , проводимым областным профсоюзным комитетом работников здравоохранения «Работа с молодежью».
- регулярное участие в обучающих семинарах, проводимых областным комитетом профсоюзов работников здравоохранения.
- привлечение молодежи в круглогодичную спартакиаду, проводимую Первомайским райисполкомом, а так же в туристическом слете и спартакиаде, проводимой Витебским областным профсоюзным комитетом работников здравоохранения.
- привлечения молодых специалистов к участию в конкурсе художественной самодеятельности коллективов учреждений здравоохранения.
- обеспечения молодых специалистов общежитием.

УТВЕРЖДЕН

На заседании ПК УЗ «ВОКБ» № 1
«06» января 2020 год

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОНДЕ ПОМОЩИ

членам первичной профсоюзной организации

УЗ «Витебская областная клиническая больница»

1. Формирование и использование средств Фонда помощи профсоюзной организации УЗ «Витебская областная клиническая больница», его обособленного подразделения (далее - фонд помощи) осуществляется в соответствии с Положением о фонде помощи УЗ «Витебская областная клиническая больница», его обособленного подразделения.

2. Распорядителем средств фонда помощи является руководящий орган профсоюзной организации (профсоюзный комитет УЗ «Витебская областная клиническая больница»).

3. Средства фонда помощи используются на:

3.1. оказание материальной помощи членам профсоюза, нуждающимся в дополнительной поддержке в виде материальной помощи (в денежной и натуральной формах) в связи с:

- чрезвычайными ситуациями (обстоятельствами) (стихийное бедствие, пожар, хищение имущества и т.п.) – 2 базовые величины;

- длительной болезнью (более 30 дней), дорогостоящим лечением, оплатой медицинского обслуживания в лечебных учреждениях, оказывающих платные медицинские услуги - 2 базовые величины;

- тяжелым материальным положением (недостаток средств для содержания семьи, увечье, смерть близкого родственника, супруга (супруги)) - 2 базовые величины;

- рождением 3-го и более детей - 2 базовые величины;

- юбилейными датами (50 лет; 60 лет; 70 лет – мужчины и женщины) - 2 базовые величины ;

- возникновением других объективных обстоятельств, требующих материальной поддержки - 2 базовые величины и - .

К лицам, состоящим в отношениях близкого родства, относятся родители (усыновители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные);

3.2. оказание единовременной материальной помощи:

- членам профсоюза, уволенным в связи с ликвидацией организации - 2 базовые величины ;

- отдельным категориям членов профсоюза - 2 базовые величины;

3.3. оказание материальной помощи в размере возмещения частичной стоимости понесенных расходов на оплату:

- стоимости путевок в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения (санатории, дома отдыха) , в том числе частичной компенсации стоимости путевок и оказания материальной помощи на удешевление всех

видов путевок в такие учреждения - 2 базовые величины;

-детские оздоровительные лагеря – 50 % от родительской доплаты; стоимости медицинских услуг по договору на оказание медицинских услуг с учреждением здравоохранения (проведение медицинских осмотров, диагностических исследований, вакцинации, витаминизации и т.д.) - 2 базовые величины;

3.4. оплату расходов, связанных с посещением болеющих членов профсоюза;

4. Фонд помощи формируется из:

членских профсоюзных взносов в размере 20 процентов денежных средств, поступивших на финансирование деятельности профсоюзной организации;

5. поступлений денежных средств из Резервного фонда профсоюзной организации УЗ «Витебская областная клиническая больница», его обособленного подразделения.

6. Средства фонда помощи используются на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения о фонде помощи, на основании письменного обращения члена профсоюза с приложением документа (его копии), подтверждающего наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы.

7. Документами, подтверждающими наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы, являются:

в связи с длительной болезнью - копия листка о временной нетрудоспособности либо удостоверение инвалида;

в связи со смертью близкого родственника - копия свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство, при необходимости (копия свидетельства о браке, о смене фамилии и т.п.);

в связи с рождением ребенка - копия свидетельства о рождении ребенка;

в связи с пожаром - документ, выдаваемый органами и подразделениями по чрезвычайным ситуациям;

в связи с хищением имущества - документ, выдаваемый органами внутренних дел;

в связи с приобретением путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение - копия путевки и (или) отрывной талон к путевке;

в связи с оплатой стоимости медицинских услуг - договор на оказание медицинских услуг с учреждением здравоохранения;

по иным основаниям - на основании документов, предусмотренных руководящим органом профсоюзной организации.

8. На протяжении календарного года члену профсоюза может быть выплачена материальная помощь на удешевление стоимости не более одной путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение.

9. Материальная помощь оказывается сотрудникам, проработавшим в УЗ «ВОКБ»

не менее 6 месяцев

10. Остаток средств фонда помощи, образовавшийся на последнее число каждого месяца или финансового года, по решению руководящего органа профсоюзной организации может направляться в резервный фонд и использоваться в установленном порядке.

Казначей

Петрова В.И.

УТВЕРЖДЕН
На заседании ПК УЗ
«ВОКБ» № 1
«06» января 2020 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о первичной профсоюзной организации
УЗ « Витебская областная клиническая больница».

1. Общие положения

1.1. Первичная профсоюзная организация УЗ « Витебская областная клиническая больница» является организационным структурным звеном Белорусского профсоюза работников здравоохранения (далее – профсоюз).

1.2. Первичная профсоюзная организация УЗ « Витебская областная клиническая больница» – добровольное объединение членов Профсоюза, работающих в УЗ «Витебская областная клиническая больница» для представительства и защиты трудовых и социально-экономических прав и интересов сотрудников учреждения.

Первичная профсоюзная организация УЗ «Витебская областная клиническая больница» создана в результате ее учреждения.

Учредителями первичной профсоюзной организации являются физические лица (не менее пяти), изъявившие желание вступить в Профсоюз или юридическое лицо – вышестоящие органы, которые приняли решение о создании первичной профсоюзной организации при наличии в учреждении, организации, на предприятии членов профсоюза работников здравоохранения.

Учредители созывают учредительное собрание, на котором принимается решение о создании первичной профсоюзной организации, избираются председатель первичной профсоюзной организации, профсоюзный комитет и контрольно-ревизионная комиссия. Решение о создании /ликвидации, реорганизации/ первичной профсоюзной организации по предложению Витебского областного комитета профсоюза принимает президиум Республиканского комитета профсоюза, который назначает организационное собрание, решает вопрос о наделении созданной организации правом юридического лица, осуществляет регистрацию и постановку на учет в местных исполнительных и распорядительных органах, открытие счетов в банке.

Учет членов Профсоюза УЗ « Витебская областная клиническая

больница» ведется в первичной профсоюзной организации УЗ

« Витебская областная клиническая больница» по учетным карточкам в

соответствии с Инструкцией о порядке учета членов Профсоюза,

утвержденной Президиумом ФПБ.

1.3. В своей деятельности первичная профсоюзная организация УЗ «Витебская областная клиническая больница» руководствуются Уставом Профсоюза, Конституцией Республики Беларусь, решениями вышестоящих профорганов, законодательством, действующим на территории Республики Беларусь и настоящим Положением.

1.4. В учреждении УЗ «Витебская областная клиническая больница» создается одна первичная профсоюзная организация УЗ «Витебская областная клиническая больница».

1.5. Первичная профсоюзная организация УЗ «Витебская областная клиническая больница» независима в своей деятельности от государственных и хозяйственных органов, нанимателей, политических партий и движений, других общественных организаций, им не подотчетна и не подконтрольна, взаимоотношения с ними строит на основе социального партнерства, диалога и сотрудничества.

Вмешательство государственных, хозяйственных органов и их должностных лиц в деятельность первичной организации Профсоюза запрещается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

1.6. Первичная профсоюзная организация УЗ «Витебская областная клиническая больница» имеет статус юридического лица в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Уставом Профсоюза.

Первичная профсоюзная организация УЗ «Витебская областная клиническая больница» приобретает право юридического лица с момента ее государственной регистрации в местном исполнительном и распорядительном органе по месту нахождения первичной профсоюзной организации.

Вне зависимости от наличия статуса юридического лица первичная профсоюзная организация сохраняет право защиты трудовых и социально-экономических прав и интересов членов Профсоюза в соответствии с Законом Республики Беларусь «О профессиональных союзах», иными законодательными актами, Уставом Профсоюза.

2. Цели, задачи, принципы деятельности, права и обязанности первичной профсоюзной организации УЗ «Витебская областная клиническая больница».

2.1. Основными целями и задачами первичной профсоюзной организации являются: защита индивидуальных и коллективных, социально-трудовых, профессиональных, экономических и иных прав и интересов членов Профсоюза; реализация прав членов Профсоюза на представительство в коллегиальных органах управления.

Первичная профсоюзная организация способствует созданию условий для повышения жизненного уровня членов Профсоюза.

2.2. Первичная профсоюзная организация и ее профорганы действуют в рамках Устава Профсоюза на следующих принципах:

- добровольного вступления в профсоюз и свободного выхода из него;

- равноправия всех членов Профсоюза;
- гласности в работе;
- выборности всех профсоюзных органов снизу доверху, их регулярной отчетности перед членами Профсоюза;
- приоритета положений Устава Профсоюза при принятии решений, уважения и учета мнения меньшинства до принятия решения, обязательности выполнения принятых решений всеми членами Профсоюза и организациями Профсоюза;
- обязательности выполнения решений вышестоящих выборных профсоюзных органов всеми членами Профсоюза и первичных организаций Профсоюза;
- коллегиальности в работе выборных органов профсоюза, ответственности руководителей за выполнение Устава Профсоюза, принятых постановлений и профсоюзных поручений;
- взаимного принципа профсоюзного членства в профсоюзах, входящих в ФПБ;
- уплаты членами Профсоюза членских и других взносов в Профсоюз в соответствии с установленным Уставом порядком, размерами и сроками.

2.3. Первичная Профсоюзная организация **имеет право:**

2.3.1. Избирать (делегировать) своих представителей в вышестоящие постоянно действующие руководящие профорганы, отзывать и заменять их, участвовать через них в работе этих органов.

2.3.2. Вносить проекты документов и предложения на рассмотрение органов организаций Профсоюза и Профсоюза, получать информацию о результатах их рассмотрения.

2.3.3. Участвовать в разработке предложений Профсоюза к проектам законов и иных нормативных правовых актов, затрагивающих социально-трудовые права работников.

2.3.4. Вносить предложения и участвовать в деятельности Профсоюза по разработке и заключению Тарифного соглашения, других соглашений. Представлять интересы работников при проведении переговоров о заключении или изменении соответствующего местного отраслевого соглашения.

2.3.5. Обращаться в органы Профсоюза с предложениями об организации массовых акций, в том числе проведении митингов, демонстраций, шествий, пикетирования, объявлении забастовки, а также о поддержке Профсоюзом коллективных действий, проводимых территориальной организацией Профсоюза.

2.3.6. Обращаться в органы Профсоюза для получения консультаций, помощи и поддержки.

2.3.7. Принимать участие в разработке программ по различным направлениям деятельности Профсоюза, создании фондов Профсоюза.

2.3.8. Использовать возможности Профсоюза для обучения профсоюзных работников и активистов, получения и распространения информации, необходимой для своей деятельности.

2.3.9. Пользоваться имуществом Профсоюза в установленном порядке.

2.3.10. Вносить предложения о награждении членов Профсоюза, профсоюзных работников знаками отличия Профсоюза и профсоюзных объединений, в которые входит Профсоюз и территориальная организация Профсоюза, и о поддержке ходатайств о награждении профработников государственными наградами, присвоении им почетных званий.

2.4. Первичная профсоюзная организация **обязана**:

2.4.1. Выполнять Устав Профсоюза и решения вышестоящих профорганов, принятые в соответствии с Уставом Профсоюза.

2.4.2. Поддерживать деятельность Профсоюза и принимать активное участие в реализации его уставных целей и задач, проявлять солидарность в защите прав и интересов членов Профсоюза.

2.4.3. Заключать местное отраслевое соглашение и контролировать его реализацию, содействовать заключению и выполнению коллективных договоров организаций.

2.4.4. Перечислять членские взносы в соответствующий вышестоящий профорган в соответствии с установленным им порядком, сроками и размерами.

2.4.5. Представлять в вышестоящие профорганы сводные статистические данные за отчетный период, финансовую отчетность.

2.4.6. Проявлять солидарность и принимать активное участие в организации и проведении коллективных действий Профсоюза.

2.4.7. Не допускать действий, наносящих вред и ущерб Профсоюзу и его организациям.

2.4.8. Заключать коллективный договор организации, контролировать его реализацию.

2.4.9. Вносить на рассмотрение профкома, профсоюзных собраний (конференций) вопросы, предложенные вышестоящими профорганами.

3. Членство в Профсоюзе. Права, обязанности и ответственность члена Профсоюза

3.1. Членом Белорусского профессионального союза работников здравоохранения имеют право быть работающие в учреждении УЗ

« Витебская областная клиническая больница», бывшие работники отрасли, изъявившие желание состоять в профсоюзе, признающие Устав профессионального союза, своевременно уплачивающие членские профсоюзные взносы и не состоящие в другом профсоюзе.

3.2. Прием в члены профсоюза производится в индивидуальном порядке по личному заявлению вступающего в профсоюз. Решение о приеме в члены профсоюза принимается на заседании профкома большинством голосов при наличии кворума.

3.3. Членство в профсоюзе исчисляется со дня принятия решения о

приеме в члены профсоюза. На члена Профсоюза оформляется учетная

карточка, которая хранится в первичной организации Профсоюза.

Профсоюзный билет выдается профсоюзным комитетом первичной организации профсоюза.

3.4. Член Профсоюза не может одновременно состоять в других профессиональных союзах.

3.5. При восстановлении на работе по решению суда членство в профсоюзе не прерывается при условии уплаты работником членских взносов в Профсоюз за время вынужденного прогула.

3.6. Член Профсоюза состоит на учете в первичной профсоюзной организации по месту основной работы. За лицами, ранее состоявшими в профсоюзах, входящих в Федерацию профсоюзов Беларуси, и перешедшими на работу в другую организацию, учреждение здравоохранения членство в профсоюзе сохраняется.

При увольнении член Профсоюза снимается с профсоюзного учета в последний день его работы в данном учреждении, организации, на предприятии.

3.7. По направлению вышестоящего профоргана и при согласии первичной организации Профсоюза на учет в ней могут быть поставлены:

- члены профсоюза работников здравоохранения, занимающиеся индивидуальной трудовой деятельностью (при положительном решении они уплачивают взносы в Профсоюз в соответствующей первичной организации Профсоюза по ведомости);

- члены Профсоюза, временно неработающие в результате экологических катастроф, вынужденные переселенцы;

- члены Профсоюза – неработающие пенсионеры, переехавшие жить в другую местность;

- члены Профсоюза, работающие в учреждении, организации, на предприятии, где отсутствует первичная организация Профсоюза.

3.8. Профсоюзное членство сохраняется за:

- женщинами, временно прекратившими трудовую деятельность в связи с воспитанием детей;

- временно прекратившими работу в связи с необходимостью ухода за близкими родственниками, являющимися инвалидами первой группы;

- работниками, лишившимися работы в связи с ликвидацией учреждения, организации, предприятия или сокращением штатов до поступления их на другую работу в течение 3-х месяцев;

- рабочими и служащими, занятыми на сезонных работах, если они возобновляют работу в следующем сезоне;

- прекратившими трудовую деятельность в связи с выходом на пенсию;

- призванными на действительную воинскую службу.

Учетные карточки вышеуказанных членов Профсоюза хранятся в профкоме первичной организации Профсоюза.

3.9. Все члены Профсоюза имеют равные права и несут равные обязанности.

3.10. Член Профсоюза **имеет право:**

- на защиту своих законных прав и интересов;
- обращаться в любые профсоюзные органы за консультацией, помощью, с вопросами, заявлениями, предложениями и требовать ответа по существу обращений;
- участвовать в деятельности профсоюза, вносить предложения по совершенствованию нормативной правовой базы, направленной на повышение уровня гарантий в сфере его профессиональных, трудовых, социально-экономических интересов;
- свободно обсуждать и критиковать на профсоюзных собраниях, конференциях, съездах, заседаниях комитетов профсоюза и в печати все вопросы работы профсоюза, вносить предложения, открыто высказывать и отстаивать свое мнение до принятия решения профсоюзной организации;
- лично участвовать в профсоюзных собраниях, заседаниях комитета профсоюза при обсуждении вопросов, затрагивающих его интересы;
- получать информацию о работе профсоюзной организации, руководящих профсоюзных органов и должностных лиц;
- избирать и быть избранным в профсоюзные органы;
- участвовать в митингах, манифестациях, пикетах, забастовках, других коллективных действиях, проводимых профсоюзными органами по защите интересов членов профсоюза в соответствии с законодательством;
- пользоваться материальной помощью при временной потере работы, несчастных случаях, забастовках, стихийных бедствиях и других обстоятельствах, ухудшающих материальное положение, бесплатной юридической помощью, оказываемой профсоюзными органами;
- в преимущественном порядке приобретать акции и другие ценные бумаги предприятий, акционерных обществ, инвестиционных фондов, страховых компаний и других, созданных при участии профсоюза;
- пользоваться оздоровительными, культурно-просветительными учреждениями и спортивными сооружениями профсоюзов.

3.11. Член Профсоюза **обязан:**

- соблюдать Устав Белорусского профессионального союза работников здравоохранения;
- участвовать в работе профсоюзной организации, выполнять возложенные на него обязанности и поручения;
- ежемесячно, в установленном порядке и размере уплачивать членские профсоюзные взносы;

- выполнять обязательства, предусмотренные трудовым и коллективными договорами, соглашениями, требованиями правил и норм охраны труда, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, производственную и трудовую дисциплину, рационально использовать рабочее время;

- заботиться об авторитете первичной организации Профсоюза, не допускать действий, направленных на вред и на раскол профсоюзного движения;

- проявлять солидарность при отстаивании прав членов профсоюза.

3.12. За активное участие в деятельности профсоюза работников здравоохранения, трудовые успехи член профсоюза может быть поощрен профсоюзным органом морально и материально, а также представлен к государственным наградам.

3.13. За невыполнение уставных обязанностей, а также за действия, наносящие вред Белорусскому профессиональному союзу работников здравоохранения, к его члену могут быть применены следующие меры взыскания:

- лишение права пользоваться дополнительными льготами, предоставляемыми профсоюзными органами;

- предупреждение;

- выговор;

- как крайняя мера - исключение из профсоюза.

Меры взыскания к члену профсоюза принимают организации, имеющие право приема в члены профсоюза, их выборные органы, а также вышестоящие профсоюзные органы с последующей информацией первичной организации. Решение об исключении из профсоюза принимает общее собрание /конференция/ первичной организации профсоюза, профсоюзный комитет.

3.14. Решение о наложении взыскания на члена профсоюза считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих на собрании первичной организации, заседании выборного органа профсоюза при наличии кворума.

Исключенный из профсоюза должен быть письменно проинформирован о его исключении.

3.15. Решение о наложении взыскания на члена выборного органа профсоюза вступает в силу только после утверждения этого решения выборным органом профсоюза, в состав которого он избран.

3.16. Решение об исключении из профсоюза или о наложении взыскания на члена профсоюза принимается в его присутствии. В случае отказа члена профсоюза без уважительной причины присутствовать на профсоюзном собрании или заседании профоргана этот вопрос может решаться в его отсутствие.

3.17. По истечении года взыскание утрачивает силу. Вопрос о досрочном снятии с члена профсоюза взыскания /кроме исключения из

профсоюза/ рассматривается организацией или органом, наложившим это взыскание.

3.18. Исключенный из профсоюза имеет право в двухмесячный срок обжаловать это решение в вышестоящие выборные органы профсоюза. Заявления рассматриваются профсоюзными органами в срок не более одного месяца со дня их поступления. Вопрос о повторном принятии в члены профсоюза рассматривается профсоюзной организацией не ранее чем через год.

3.19. Выбывший или исключенный из профсоюза не имеет права на общее профсоюзное имущество, сумма уплаченных взносов не возвращается.

3.20. Членство в Профсоюзе может быть прекращено в случаях:

- добровольного выхода из Профсоюза по собственному желанию на

основании личного заявления;

- увольнения с работы по собственному желанию в связи с уходом на трудовую пенсию по возрасту, если пенсионер не изъявил желание остаться на профсоюзном учете в первичной организации Профсоюза;

- перехода члена Профсоюза на работу в другую отрасль – с момента увольнения;

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда о лишении свободы в отношении лица, являющегося членом Профсоюза;

- признания гражданина, являющегося членом Профсоюза, недееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- смерти члена Профсоюза;

- исключения из Профсоюза.

При прекращении профсоюзного членства работник сдает профсоюзный

билет члена Профсоюза в профком первичной организации Профсоюза.

Решение о прекращении членства в Профсоюзе в указанных случаях

оформляется постановлением соответствующего профсоюзного органа,

в котором определяется дата прекращения членства.

3.21. Лицо, прекратившее членство в Профсоюзе, теряет право на профсоюзную защиту, пользование общим профсоюзным имуществом и льготами. Сумма уплаченных им членских взносов в Профсоюз не возвращается.

3.22. Лица, исключенные из Профсоюза или выбывшие из него по личному заявлению, могут быть вновь приняты в Профсоюз на общих

основаниях. Профсоюзный стаж в этом случае исчисляется с момента принятия решения о приеме их в Профсоюз.

4. Органы и структура первичной профсоюзной организации.

4.1. Высшим органом первичной организации является профсоюзное собрание /конференция/.

4.2. Для ведения текущей работы в первичной организации профсоюза, избран профсоюзный комитет, контрольно-ревизионная комиссия.

Собрание /конференция/ или профсоюзный комитет избирают из состава профкома председателя, его заместителя/ей/ и казначея.

4.3. Председатель первичной профсоюзной организации и его заместитель (заместители) после их избрания входят в состав профкома.

4.4. При выборах профсоюзного комитета, контрольно-ревизионной комиссии, председателя первичной профсоюзной организации и его заместителя (заместителей) избранной считается кандидатура, получившая более половины голосов участников собрания, присутствующих делегатов конференции, при наличии кворума.

В случае, если ни один из кандидатов не набрал более половины голосов, проводится повторное голосование из числа двух кандидатур, набравших наибольшее число голосов. Если при повторном голосовании ни один из кандидатов не набрал более половины голосов, проводится повторное выдвижение кандидатур.

4.5. Первичная профсоюзная организация в соответствии с Уставом Профсоюза самостоятельно решает вопросы своей организационной структуры.

По решению профсоюзного комитета в структурных подразделениях учреждения, организации, предприятия могут создаваться профгруппы, цеховые комитеты (профбюро).

4.6. Всем лицам, избранным в состав выборных профсоюзных органов, контрольно-ревизионных комиссий, на срок их полномочий, а также по истечении его, предоставляются гарантии, предусмотренные действующим законодательством Республики Беларусь.

5. Высший руководящий орган первичной Профсоюзной организации.

5.1. Высшим руководящим органом первичной профсоюзной организации является собрание (конференция), которое созывается профкомом и проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.2. О дате, повестке дня и месте проведения собрания (конференции) члены Профсоюза информируются не позднее, чем за две недели до установленного срока проведения собрания (конференции).

5.3. Норма представительства и порядок избрания делегатов на конференцию первичной профсоюзной организации, а также сроки и место

ее проведения устанавливаются профкомом. Председатель профсоюзной организации, его заместитель (заместители), председатель контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации являются делегатами конференции по должности.

5.4. Профсоюзное собрание первичной профсоюзной организации считается правомочным (имеет кворум) при участии в его работе более половины членов профсоюза организации на день проведения собрания.

Конференция первичной профсоюзной организации считается правомочной (имеет кворум) при участии в ее работе не менее двух третей от числа избранных делегатов.

5.5. Решения собрания (конференции) первичной профсоюзной организации принимаются если за них проголосовало более половины участников собрания, делегатов конференции при наличии кворума.

5.6. Форма голосования при принятии решений (тайное или открытое) определяется делегатами конференции, участниками собрания.

5.7. Профсоюзное собрание, конференция:

5.7.1. Избирает председателя первичной организации.

5.7.2. По предложению председателя первичной профсоюзной организации избирает заместителя (заместителей) председателя первичной профсоюзной организации.

5.7.3. Избирает контрольно-ревизионную комиссию первичной профсоюзной организации.

5.7.4. Определяет приоритетные направления деятельности первичной профсоюзной организации.

5.7.5. Досрочно освобождает председателя (заместителя) первичной профсоюзной организации по требованию не менее 1/3 объединяемых первичной организацией членов профсоюза или по решению вышестоящего профсоюзного органа.

5.7.6. Заслушивает и обсуждает отчет о работе выборного профоргана и контрольно-ревизионной комиссии один раз в год.

5.7.7. Избирает делегатов на соответствующие отраслевые конференции, съезды, а также рекомендует своих представителей в вышестоящие профсоюзные органы Профсоюза.

5.7.8. Подтверждает полномочия избранных делегатов и избирает рабочие органы собрания, конференции.

5.7.9. Утверждает смету расходов и доходов, годовой отчет и отчет об исполнении сметы первичной профсоюзной организации, обеспечивает их гласность.

5.7.10. Решения собрания (конференции) оформляются в виде постановлений.

6. Профсоюзный комитет

6.1. Избирается собранием (конференцией) первичной профсоюзной организации на срок не более пяти лет.

Профсоюзный комитет принимает решения на своих заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.2. Самостоятельно утверждает состав своих рабочих органов (постоянные и временные комиссии, рабочие группы, школы профсоюзного актива), определяет их полномочия.

6.3. Создает рабочую группу для ведения переговоров с администрацией в период разработки, обсуждения коллективного договора.

6.4. Организует работу первичной профсоюзной организации в период между профсоюзными собраниями (конференциями), с учетом основных направлений ее деятельности, решений вышестоящих профорганов в соответствии с Уставом Профсоюза, настоящим Положением и на основании прав, предоставленных действующим законодательством.

6.5. Профсоюзный комитет в период между собраниями /конференциями/:

6.5.1. представляет и защищает трудовые права и социально-экономические интересы членов профсоюза, предусмотренные коллективным договором;

6.5.2. осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда, расходованием средств социального страхования в пределах предоставленных профсоюзам прав и полномочий.

Участствует в разрешении трудовых споров /конфликтов/;

6.5.3. организует выполнение решений руководящих органов профсоюза;

6.5.4. руководит текущей работой профсоюзных групп, цеховых комитетов /профбюро/, комиссий профкома, взаимодействует с другими общественными организациями;

6.5.5. определяет целесообразность создания и состав постоянных и временных комиссий профкома.

6.5.6. осуществляет расходование финансовых средств на основе утвержденной собранием /конференцией/ сметы расходов;

6.5.7. участвует в организации оздоровления членов профсоюза и членов их семей, в том числе за счет средств профсоюза;

6.5.8. организует учет членов профсоюза;

6.5.9. принимает решение о сроках проведения отчетов и выборов в структурных подразделениях первичной профсоюзной организации.

6.6. Профсоюзный комитет ежегодно отчитывается на профсоюзном собрании (конференции) о проделанной работе и представляет вышестоящим профсоюзным органам статистическую, финансовую отчетность и необходимую информацию.

6.7. Утверждает структуру первичной организации Профсоюза.

6.8. Распределяет обязанности между членами профкома.

6.9. Организует обучение профсоюзного актива и членов Профсоюза.
6.10. Отчеты и выборы в первичной профсоюзной организации проходят в соответствии с Уставом Профсоюза и Инструкцией по проведению отчетов и выборов профорганов.

6.11. Заседания профсоюзного комитета созываются председателем первичной профсоюзной организации, в его отсутствие – заместителем председателя первичной профсоюзной организации по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.12. Заседание профсоюзного комитета ведет председатель первичной профсоюзной организации, в его отсутствие – заместитель председателя первичной профсоюзной организации, а в исключительных случаях (при отсутствии председателя первичной профсоюзной организации и его заместителя (заместителей) по причине продолжительной болезни, увольнения, длительной командировки, отпуска) – один из членов профкома по решению профсоюзного комитета.

6.13. Заседание профсоюзного комитета считается правомочным (имеет кворум), если в нем участвует 2/3 членов профкома (п.4.7. Устава Профсоюза).

6.14. Решения профсоюзного комитета принимаются большинством голосов присутствующих членов профкома, при наличии кворума. Форма голосования (тайное или открытое) определяется членами профкома.

6.15. Решения профсоюзного комитета оформляются в виде постановлений.

6.16. Довыборы в состав профсоюзного комитета проводятся на профсоюзном собрании (конференции).

7. Председатель первичной профсоюзной организации .

7.1. Председатель первичной профсоюзной организации возглавляет профсоюзный комитет.

7.2. Председатель первичной профсоюзной организации:

7.2.1. Организует работу первичной профсоюзной организации, подготовку и проведение профсоюзных собраний (конференций), заседаний профсоюзного комитета, отвечает за выполнение принимаемых решений и постановлений вышестоящих профорганов.

7.2.2. Несет ответственность за полноту сбора членских взносов в Профсоюз и соблюдение порядка их обязательных отчислений.

7.2.3. Распоряжается по решению выборного органа имуществом и средствами организации, выдает доверенности, открывает и закрывает в

учреждениях банков расчетный и другие счета (при наличии у первичной организации Профсоюза прав юридического лица).

7.2.4. Подписывает коллективный договор со стороны работников.

7.2.5. Принимает меры для обеспечения гласности и учета общественного мнения в работе первичной профсоюзной организации.

7.2.6. Председательствует на профсоюзном собрании (конференции), ведет заседания профсоюзного комитета.

7.2.7. Определяет обязанности заместителя (заместителей) председателя первичной профсоюзной организации.

7.2.8. Организует учет и сохранность документов первичной профсоюзной организации в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, в т.ч. по личному составу освобожденных профсоюзных работников, осуществляет своевременную их передачу в архив на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации первичной профсоюзной организации как юридического лица.

7.2.9. Осуществляет другие полномочия в пределах прав, предоставленных законодательством юридическому лицу, решениями собраний (конференций), выборных профорганов, коллективным договором, Положением о первичной профсоюзной организации Белорусского профсоюза работников здравоохранения.

7.2.10. Председатель первичной профсоюзной организации П подотчетен профсоюзному собранию (конференции), а в период между собраниями (конференциями) – профсоюзному комитету, вышестоящим выборным коллегиальным профорганам.

7.2.11. С освобожденным председателем первичной профсоюзной организации (имеющей статус юридического лица) заключается срочный трудовой договор в соответствии с решением собрания (конференции). От имени первичной профсоюзной организации трудовой договор по поручению собрания (конференции) подписывает один из членов профсоюзного комитета.

7.2.12. С освобожденным заместителем (заместителями) председателя первичной профсоюзной организации (имеющей статус юридического лица) заключается срочный трудовой договор в соответствии с решением собрания (конференции). От имени первичной профсоюзной организации трудовой договор по поручению собрания (конференции) подписывает председатель первичной профсоюзной организации.

7.2.13. В отсутствие председателя первичной профсоюзной организации его функции осуществляет заместитель председателя первичной профсоюзной организации.

7.2.14. Председателями первичных профсоюзных организаций, их

заместителями, членами профсоюзного комитета и контрольно-

ревизионной комиссии могут быть только члены Белорусского профсоюза работников здравоохранения.

7.2.15. Сроки полномочий председателя первичной профсоюзной организации и его заместителя (заместителей) не могут превышать сроки полномочий профсоюзного комитета (пять лет).

7.2.16. Досрочные выборы председателя профкома профсоюзной организации и его заместителя могут быть проведены по требованию не менее одной трети объединяемых первичной организацией (ее структурными подразделениями) членов профсоюза или по решению вышестоящего профсоюзного органа.

7.2.17. Член Профсоюза, избранный в руководящие органы политических партий или их отделений, не может быть избран председателем первичной организации Профсоюза, его заместителем, членом профкома, контрольно-ревизионной комиссии.

8. Контрольно-ревизионная комиссия первичной организации Профсоюза

8.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью первичной профсоюзной организации, соблюдением размера, порядка и сроков уплаты, исчислением и поступлением членских и других взносов, за сохранностью и целевым использованием денежных средств и имущества Профсоюза, ведением делопроизводства образуется контрольно-ревизионные комиссии первичной организации Профсоюза.

8.2. Контрольно-ревизионные комиссии (КРК) первичной профсоюзной организации является органом единой контрольно-ревизионной службы Профсоюза, подотчетна соответствующей конференции и КРК вышестоящей организации Профсоюза. Выполняет свои функции в соответствии с Уставом Профсоюза и Общим положением о контрольно-ревизионных органах Профсоюза, утверждаемых съездом Профсоюза.

8.3. Контрольно-ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации избирается на отчетно-выборном собрании (конференции) первичной профсоюзной организации на тот же срок полномочий, что и комитет первичной профсоюзной организации.

8.4. Председатель контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации избирается на ее заседании.

8.5. Члены контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации принимают участие в работе конференции первичной профсоюзной организации с правом совещательного голоса.

9. Средства и имущество первичной профсоюзной организации .

9.1. Для осуществления уставной деятельности первичная профсоюзная организация обладает финансовыми средствами, которые формируются из вступительных и ежемесячных членских профвзносов, добровольных пожертвований, доходов от производственно-хозяйственной деятельности и других поступлений, не запрещенных законом.

9.2. Первичные профсоюзные организации в установленных съездом Профсоюза, пленумом Республиканского комитета профсоюза и п.9.3. Устава Профсоюза размерах, производят отчисления от поступивших членских профвзносов в вышестоящие профсоюзные органы для финансирования мероприятий, отвечающих целям и задачам Профсоюза.

В распоряжение первичной организации Профсоюза на обеспечение ее уставной деятельности остается 70 процентов взносов, которыми она распоряжается в соответствии со сметой доходов и расходов по профбюджету, утвержденной собранием (конференцией).

9.3. Первичная профсоюзная организация представляет в вышестоящие профсоюзные органы финансовые и другие отчеты по установленной форме в установленные сроки.

9.4. В случаях прекращения первичной профсоюзной организацией финансирования вышестоящего профоргана или отчисления ему средств в размерах, ниже установленных без уважительных причин, Республиканский комитет профсоюза может принять решение о приостановке права решающего голоса представителя этой организации на заседаниях соответствующих коллегиальных органов организаций Профсоюза.

9.5. Профсоюзные организации могут в установленном законом порядке хранить денежные средства в учреждениях банков, являться держателями акций. (Пункт 9.5. Устава Профсоюза).

9.6. Членские взносы, поступившие на банковский счет Профсоюза, возврату не подлежат.

9.7. Бухгалтерский учет, отчетность, делопроизводство, учет и сохранность документов организациями профсоюза, передача их на государственное хранение ведутся в установленном порядке.

10. Заключительные положения

10.1. Право на внесение изменений и дополнений в Положение о первичной профсоюзной организации принадлежит президиуму и Пленуму Республиканского комитета Белорусского профсоюза работников здравоохранения.

10.2. Первичная профсоюзная организация не подлежит роспуску или временному запрещению по инициативе или решению нанимателя (представляющих его лиц) в административном порядке. Подобные действия обжалуются в суде.

10.3. Право толкования Положения о первичной профсоюзной организации Белорусского профсоюза работников здравоохранения

принадлежит исключительно президиуму Республиканского комитета профсоюза.

План работы профсоюзной группы
отделения больницы 2020 г

№ п/п	мероприятия	сроки
1	Провести собрания профгруппы с повесткой дня 1. Информация о работе профгруппорга за 2019 г.	январь
	2. Об итогах проверки состояния техники безопасности и охраны труда в подразделении	ежеквартально
	3. Об участии в смотре –конкурсе на лучшего профгруппорга	1 квартал
2	О состоянии заболеваемости работников подразделения О подписке на периодическую печать и еженедельник «Белорусский час»	март ежеквартально
3	Общие мероприятия: Проверить выполнение мероприятий по ОТ в отделении согласно Соглашению по ОТ.	1 раз в пол года
4	Принять участие в проверке профкома правильности начисления и выплаты заработной платы	По плену профкома
5	Организовать выходы работников отделения в театр	Весь период
6	Организовать субботник в отделении, принять участие в субботнике по больнице	Апрель
7	Участие в распределении премии отделения	ежемесячно
8	Подготовить и направить поздравления ветеранам войны ,ветеранам труда .	23 февраля, 8-ое марта, 9 мая.
9	Подготовить и направить поздравления ветерана труда ко Дню медработника.	июнь
10	Подать в профком заявки на путевки детям в оздоровительные лагеря	май
11	Подготовить в профком х-во о награждении профактива Почетной грамотой обкома профсоюза и поощрении по линии профкома работников отделения за активное участие в работе	июнь
12	Принять участие в спортивных соревнованиях	круглогодично
13	Проверить выполнение мероприятий по кол. договору в своем отделении	2 раза в год.
14	Принять участие в семинарах по обучению профактива	постоянно
15	Принять участие в новогоднем вечере больницы	декабрь
16	Готовить ходатайство в профком о выделении материальной помощи членам профсоюза	По мере необходимости
17	Обновлять информацию на стендах « Уголок профгруппорга»	В течение года
18	Посещать на дому и в стационаре длительно болеющих членов профсоюза	В течение года
19	Совместно с ПК проверить условия для приема пищи сотрудников	В течение года
20	Провести сверку членов профсоюза в профгруппе.	Январь-март

Профгруппорг

«Утверждаю»

Председатель ПК

Пр.№ 1 « 6 » января 2020 г.

Профгруппорги отделений и служб УЗ «ВОКБ» -2020 г.

№п\п	Профгруппа	Профгруппорг (Ф.И.О.)
1	Администрация	Шестакова С. В.
2	Аллергология	Виноградова С.В.
3	Аптека	Матюк Е.В.
4	Гематология	Казимирская А.А.
5	Гемасорбция	Панкевич Т.В.
6	ГБО	Анищук Л.Ф.
7	Отд.мед.статистики	Куриленкова Н.Д.
8	Гараж	Кралько А.С.
9	Инженерная служба	Вертелко Т.С.
10	Микрохирургия глаза	Силявко Е.К.
11	Кардиология	Барановская В.В.
12	КДЛ	Тихомирова Ю.Н.
13	Кабинет КТ/МРТ	Кульгавая О.К.
14	Радиоизотопная лаб.	Данилова О.В.
15	Реабилитация,ЛФК и массаж	Драка Г.С.
16	Неврологическое отд.	Балясова Н.А.
17	Операционный блок	Кишкович Ж.Н.
18	ОПК	Петрова В.И.
19	ожоговое	Макеев С.Н.
20	токсикологическое	Буринская Н.В.
21	ОРБ	Степанова Т.В.
22	ОФД	Морозова С.В.
23	Ультразвуковая диагностика	Бычкова О.В
24	Гнойная хир.	Вайтеновская Ю.В.
25	1-ая хирургия	Яцко А.С.
26	РАО	Каштанов А.М.
27	Ортопедо-травмотолоическое	Исаченко К.С.
28	ЛОР	Анетько М.В.
29	Пульмонологическое	Порохонько Е.В.
30	Приемное	Бакулина Л.А.
31	Кааб.РУДКП	Самохвалова О.А.
32	Ревматологическое	Янковская Т.Ю.
33	Рентген отделение	Соколовская О.Е.
34	Стоматологическое	Фещенко Т.А.
35	Кардио-хирургическое отд	Крисанов В.В.
36	Физиотерапевтическое	Федорова Н.В.
37	Отд.мат.-тех. отдела	Ильинская Т.А.

38	Эндоскопия	Иванова И.Н.
39	1-ая урология	Ковалева В.А.
40	2-ая урология	Голешева Е.Н.
41	Отд.по обслужив.оборудования	Белинский Л.Б.
42	Нефрология	Турок И.Т.
43	Гемодиализ(нефрология)	Рак О.В.
44	Гемодиализ	Головешко Н.Л.
45	Эндокринология	Гребенникова И.В.
46	Нейрохирургия	Терлецкая С.А.
47	торакальное	Подолинская Ю.С.
48	Рентген-операционная эндоваскулярная хирургия	Божкова С.А.
49	Отд.хир.гепатологии трансплант.	Салмин И.М.
50	пищеблок	Ковалькова Е.И.
51	ЦСО	Шумякова Е.В.
52	Общепольничныи персонал	Барашкова Д.А.
53	Трансплан-координационный кабинет	Гапеева А.Н.
54	Обл.центр экстренной помощи	Ковалек А.А.
55	Кабинет лазерной коррекции зрения	Аксенова Н.С.
56	Хозяйственная служба	Денисенко В.В.
57	общезитие	Лобанов И.Н.
58	Хирургия сложных нарушений ритма	Исаченко А.В.
59	Сосудистая хирургия	Шелупкина В.С.

Председатель ПК

Подолинская И.Ю.

О выполнении коллективного договора

**УЗ « Витебская областная клиническая больница»
(наименование организации)**

**за 2019 год (а)
(указать отчетный период)**

Комиссия по ведению коллективных переговоров в составе представителей:

От нанимателя (приказ от 28.08.2017 № 339) от
профсоюзного комитета

(постановление от 22.08.2017 № 10)

о выполнении коллективного договора

**УЗ « Витебская областная клиническая больница»
(наименование организации)**

**за 2019 год (а)
(указать отчетный период)**

Комиссия по ведению коллективных переговоров в составе представителей:

От нанимателя (приказ от 28.08.2017 № 339) от
профсоюзного комитета

(постановление от 22.08.2017 № 10)

1. Председатель комиссии главный врач
Андрюшкин А.В.

2. Липская Р.П., начальник
ПЭО;

3. Захаренко С.И., начальник ОК;

4. Капцевич Н.Г. ведущий
юрисконсульт.

1. Председатель профкома
Подолинская И.Ю.

2. Дыбаль А.Б. зав. отд. ООО,
зам. председателя ПК;

3. Петрова В.И. ст. м/с
отд. трансфузиологии, казначей
ПК;

4. Щербатая И.В. инженер по ОТ,
председатель комиссии
ПК по ОТ.

подвела итоги выполнения коллективного договора за 2019 года.

Из 195 и 20 приложений к коллективному договору принятых пунктов коллективного договора выполнено 195 и 20 приложений к коллективному договору.

В УЗ « Витебская областная клиническая больница действует Коллективный договор , который был принят 01.12.2017 года сроком на 3 года.

Коллективный договор зарегистрирован в Администрации Первомайского района № 193 от 28.12.2017 года.

Предварительно Коллективный договор прошел экспертизу в областном комитете профсоюза работников здравоохранения. В процессе экспертизы были сделаны замечания:

в Перечень в связи с особым характером труда было рекомендовано установить всем работникам, имеющим право на повышение тарифных ставок в связи с особым характером труда в максимальных размерах не зависимо от отделений и должностей в соответствии с п.62 Соглашения между УЗО Витебского облисполкома и областным комитетом профсоюза работников здравоохранения на 2016-2019 годы (далее Соглашение);

включить дополнительные пункты в Положение о премировании работников «Депремирование проводится за тот период(месяц), в котором было объявлено взыскание или получено документальное подтверждение нарушения. Если работник занимает разные должности, то полное или частичное депремирование производится только на ту должность, на которую к работнику было применено дисциплинарное взыскание. Депремирование не производится на выплату единовременных премий (к профессиональным праздникам, государственным и праздничным дням)».

В разделе «Гарантии занятости» п.54 изложить согласно п.40 Соглашения, п.57 изложить согласно статьи 48 ТК РБ, пункт 52 изложить согласно п.30 Соглашения, пункты 63,64,65,66,67,69,70,71,72,73,74 согласно пунктов 17,20,24 ,26,31,32.34,36.42,43 Соглашения.

Подпункт 91.2 пункта 91 изложить согласно пункта 52 Соглашения.

В разделе «Охрана труда» дополнить пункт 109, пункты 105-106 изложить в следующем виде : обеспечить участие уполномоченного представителя профсоюза в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. О групповых, тяжелых несчастных случаях, случаях со смертельным исходом в течение суток информировать вышестоящие органы по подчиненности и областной комитет профсоюза. Предоставлять информацию по устранению причин аварий, несчастных случаев в установленные сроки.

В разделе «Обеспечение правовых гарантий деятельности профсоюзного комитета и профсоюзного актива» дополнить пунктами 162. 163, 165 (пункт 162 считать пунктом 166) на основании пункта 115 Соглашения.

Глава « Оплата труда».

За 2019 года были соблюдены сроки выплаты заработной платы в соответствии с коллективным договором: п.18.Выплату заработной платы производить в белорусских рублях путем перечисления на карт-счета работников ОАО «Белинвестбанк» два раза в месяц: за первую половину текущего месяца 20-числа;

окончательный расчет за предыдущий месяц 5 числа.

Средняя заработная плата за 2019 года по учреждению составила:

Врачи – 1 615,16 руб.;

Средний медицинский персонал – 960,88 руб.;

Младший персонал – 487,33 руб.;

Прочие – 581,62 руб.

Всего по учреждению – 883,23 руб.

Регулярно производятся выплаты ниже установленной минимальной заработной платы, индексация заработной платы, согласно законодательства. Своевременно производятся выплаты среднего заработка за время трудового отпуска, командировочных расходов.

Использование стимулирующего фонда и фонда материальной помощи – 98,8 %.

Графики работ сотрудников подаются в ОК своевременно, заверенные заместителями главного врача по курации и согласованны с ПК. В графиках есть дата ознакомления сотрудников и их личная подпись.

Глава «Гарантия занятости».

Количество работающих на 01.01.2020 г. - 1988 человека из них членов профсоюза -1981, что составляет 99,65 %. В УЗ «Витебская областная клиническая больница» работают: врачи - 294 человек, 9 провизоров-технологов, 67 врачей-интернов, средний медицинский персонал - 758 человек, 1- фармацевт, санитарок - 554 человек и прочий персонал -310 человек. В учреждении работает 1988 сотрудников, из них на контракте – 1433 , что составляет – 72,6 %. Врачи – 100 %. Средний медицинский персонал – 92,8 %, младший персонал –5,2 %. Все контракты обеспечены дополнительными мерами стимулирования – 1 день к отпуску и не менее 20 % доплаты по контракту. С лицами пенсионного возраста контракты заключены сроком не менее 1 года. с молодыми специалистами от 2-3-до 5 лет. С врачами и медицинскими сестрами – на 3-5 лет. Пункты коллективного договора 45,46,47,48,49,50,51,52,53 при заключении и перезаключении контрактов выполняются полностью. Все увольнения по инициативе нанимателя согласуются с ПК, согласно пункта 40.

Глава «Охрана труда».

Результаты проведения всестороннего анализа состояния охраны труда в структурных подразделениях позволили выполнить мероприятия, направленные на улучшение условий труда на рабочих местах с вредными и опасными условиями труда:

- на эти цели в 2019 года израсходованы средства в размере 1279,8 тыс.руб.;

- на дополнительную оплату работающих за работу с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда – 38,4 тыс.руб.;

- на предоставление дополнительного отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда – 253,4 тыс.руб.

- на приобретение медицинских перчаток – 184,5 тыс.руб.

- на приобретение моющих, дезинфекционных средств и средств антисептической обработки поверхности кожи рук – 68,0 тыс.руб.

- на приобретение санитарной одежды – 13,8 тыс.руб.

- на приобретение средств индивидуальной защиты – 0,6 тыс.руб.

Суммы начисленных взносов по обязательному страхованию от

несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в 2019 года – 15,5 тыс.руб.

Бесплатное обеспечение молоком – или равноценными пищевыми продуктами при работе с вредными веществами – 28,1 тыс.руб.

На профессиональное обучение по ОТ – 1,1 тыс.руб.

За 2019 года работников, повысивших свою квалификацию по ОТ – 10 человек (5 специалистов).

Проведено 4 семинара по ОТ (2 из них совместно с представителями областного комитета работников здравоохранения и главного управления по здравоохранению) . С поощрением 5 лучших общественных инспекторов. Всего приняло участие в семинарах по ОТ – 135 человек.

Приказом по учреждению созданы комиссии по проверке знаний по вопросам охраны труда. В установленные сроки ответственные лица проходят проверку знаний по вопросам охраны труда и повышение квалификации. В 2019 году было 47 заседаний комиссий по проверки знаний. Аттестовано – 297 человек.

В профсоюзном комитете УЗ «ВОКБ» работает общественная комиссия по охране труда, состоящая из трех человек.

Общественные инспектора в количестве 58 человек ежедневно осуществляют общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда на каждом рабочем месте в своих структурных подразделениях. Выявленные нарушения по результатам проверок оперативно устраняются. Общественными инспекторами выдаются рекомендации для устранения выявленных нарушений.

Постоянно проводится обучение общественных инспекторов. В 2019 году были обучены 59 общественных инспектора. Совместно с техническим инспектором труда областного комитета Белорусского профсоюза работников здравоохранения Кутузовой С.Э. и внештатным специалистом ГУЗО Тихомировой И.В. был проведен конкурс на лучшего общественного инспектора. Конкурс проходил в 3 этапа: первый этап – ведение документации в своих подразделениях и выпуск памятки по ОТ; второй этап – тестирование по вопросам ОТ; третий этап – домашнее задание. По итогам конкурса награждены Почетными грамотами ПОП УЗ «ВОКБ» и призами 5 лучших общественных инспектора, так же они были премированы со стороны нанимателя.

Ежегодно разрабатывается план работы профсоюзного актива для общественных инспекторов (8 учебных часов), определяется состав лекторской группы.

Общественная комиссия проводит плановые проверки за соблюдением законодательства на рабочих местах, за своевременным проведением аттестации рабочих мест по условиям труда, обеспечением спецодеждой и обувью, другими средствами индивидуальной защиты.

Для снижения минимизации производственного травматизма и улучшений условий труда общественной комиссией по охране труда и ежедневно на рабочих местах общественными инспекторами по охране труда осуществляется контроль:

- за использованием и правильным применением средств индивидуальной защиты;

- за выдачей смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными нормами;

- за своевременным проведением инструктажа по охране труда, обучением, стажировкой и проверкой знаний работников по вопросам охраны труда.

При поступлении на работу работников информируют о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, существующих рисках для предотвращения травматизма. В учреждении своевременно проводится очередная аттестация, аттестация на вновь созданных рабочих местах. В 2019 г. аттестовано 14 отделений. Кроме того проведена аттестация всех структурных подразделений учреждения. В каждом отделении оборудованы комнаты для приема пищи. ПК оснащает эти комнаты электрическими чайниками и микроволновыми печками. наниматель – холодильниками. В 2019 года ПК приобрел для комнат приема пищи – 10 электрочайников, 7 печей СВЧ.

Со стороны нанимателя на поощрения общественных инспекторов, участников художественной самодеятельности, спортсменов в 2019 год выделено – 20 188,82 руб. Наниматель предоставляет актовый зал, аппаратуру для участников художественной самодеятельности. Направляет на спортивно-массовые и художественные мероприятия сотрудников учреждения с сохранением среднего заработка согласно п.157,158.159 коллективного договора.

Глава «Улучшение жилищных условий работников». В учреждении работает жилищная комиссия, которая заседает 1 раз в месяц. Председатель – главный врач Андришкин А.В., секретарь председатель ПК – Подолинская И.Ю. В 2019 году поставлено на учет нуждающихся в получении жилого помещения в общежитии 34 человека (12 семейных, 22 одинокие). Вселено –34 человек 12 семейный и 22 одиноких.

Глава « Социальная защита молодежи».

В УЗ «ВОКБ» пришло на работу 19 медицинских сестер. Молодым специалистам предоставляется место в общежитии. За ними закрепляются наставники заведующие отделение и старшие медицинские сестры. Разработаны индивидуальные планы стажировки для среднего медицинского персонала.

подвела итоги выполнения коллективного договора за 2019 года.

Из 195 и 20 приложений к коллективному договору принятых пунктов коллективного договора выполнено 195 и 20 приложений к коллективному договору.

В УЗ « Витебская областная клиническая больница действует Коллективный договор , который был принят 01.12.2017 года сроком на 3 года.

Коллективный договор зарегистрирован в Администрации Первомайского района № 193 от 28.12.2017 года.

Предварительно Коллективный договор прошел экспертизу в областном комитете профсоюза работников здравоохранения. В процессе экспертизы были сделаны замечания:

в Перечень в связи с особым характером труда было рекомендовано установить всем работникам, имеющим право на повышение тарифных ставок в связи с особым характером труда в максимальных размерах не зависимо от отделений и должностей в соответствии с п.62 Соглашения

между УЗО Витебского облисполкома и областным комитетом профсоюза работников здравоохранения на 2016-2019 годы (далее Соглашение); включить дополнительные пункты в Положение о премировании работников «Депремирование проводится за тот период(месяц), в котором было объявлено взыскание или получено документальное подтверждение нарушения. Если работник занимает разные должности, то полное или частичное депремирование производится только на ту должность, на которую к работнику было применено дисциплинарное взыскание. Депремирование не производится на выплату единовременных премий (к профессиональным праздникам, государственным и праздничным дням)».

В разделе «Гарантии занятости» п.54 изложить согласно п.40 Соглашения, п.57 изложить согласно статьи 48 ТК РБ, пункт 52 изложить согласно п.30 Соглашения, пункты 63,64,65,66,67,69,70,71,72,73,74 согласно пунктов 17,20,24 ,26,31,32.34,36.42,43 Соглашения.

Подпункт 91.2 пункта 91 изложить согласно пункта 52 Соглашения.

В разделе «Охрана труда» дополнить пункт 109, пункты 105-106 изложить в следующем виде : обеспечить участие уполномоченного представителя профсоюза в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. О групповых, тяжелых несчастных случаях, случаях со смертельным исходом в течение суток информировать вышестоящие органы по подчиненности и областной комитет профсоюза. Предоставлять информацию по устранению причин аварий, несчастных случаев в установленные сроки.

В разделе «Обеспечение правовых гарантий деятельности профсоюзного комитета и профсоюзного актива» дополнить пунктами 162. 163, 165 (пункт 162 считать пунктом 166) на основании пункта 115 Соглашения.

Глава « Оплата труда».

За 2019 года были соблюдены сроки выплаты заработной платы в соответствии с коллективным договором: п.18.Выплату заработной платы производить в белорусских рублях путем перечисления на карт-счета работников ОАО «Белинвестбанк» два раза в месяц: за первую половину текущего месяца 20-числа;

окончательный расчет за предыдущий месяц 5 числа.

Средняя заработная плата за 2019 года по учреждению составила:

Врачи – 1 615,16 руб.;

Средний медицинский персонал – 960,88 руб.;

Младший персонал – 487,33 руб.;

Прочие – 581,62 руб.

Всего по учреждению – 883,23 руб.

Регулярно производятся выплаты ниже установленной минимальной заработной платы, индексация заработной платы, согласно законодательства. Своевременно производятся выплаты среднего заработка за время трудового отпуска, командировочных расходов.

Использование стимулирующего фонда и фонда материальной помощи – 98,8 %.

Графики работ сотрудников подаются в ОК своевременно, заверенные заместителями главного врача по курации и согласованны с ПК. В графиках есть дата ознакомления сотрудников и их личная подпись.

Глава « Гарантия занятости».

Количество работающих на 01.01.2020 г. - 1988 человека из них членов профсоюза -1981, что составляет 99,65 %. В УЗ «Витебская областная клиническая больница» работают: врачи - 294 человек, 9 провизоров-технологов, 67 врачей-интернов, средний медицинский персонал - 758 человек, 1- фармацевт, санитарок - 554 человек и прочий персонал -310 человек. В учреждении работает 1988 сотрудников, из них на контракте – 1433 , что составляет – 72,6 %. Врачи – 100 %. Средний медицинский персонал – 92,8 %, младший персонал –5,2 %. Все контракты обеспечены дополнительными мерами стимулирования – 1 день к отпуску и не менее 20 % доплаты по контракту. С лицами пенсионного возраста контракты заключены сроком не менее 1 года. с молодыми специалистами от 2-3-до 5 лет. С врачами и медицинскими сестрами – на 3-5 лет. Пункты коллективного договора 45,46,47,48,49,50,51.52,53 при заключении и перезаключении контрактов выполняются полностью. Все увольнения по инициативе нанимателя согласуются с ПК, согласно пункта 40.

Глава « Охрана труда».

Результаты проведения всестороннего анализа состояния охраны труда в структурных подразделениях позволили выполнить мероприятия, направленные на улучшение условий труда на рабочих местах с вредными и опасными условиями труда:

- на эти цели в 2019 года израсходованы средства в размере 1279,8 тыс.руб.;
- на дополнительную оплату работающих за работу с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда – 38,4 тыс.руб.;
- на предоставление дополнительного отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда – 253,4 тыс.руб.
- на приобретение медицинских перчаток – 184,5 тыс.руб.
- на приобретение моющих, дезинфекционных средств и средств антисептической обработки поверхности кожи рук – 68,0 тыс.руб.
- на приобретение санитарной одежды – 13,8 тыс.руб.
- на приобретение средств индивидуальной защиты – 0,6 тыс.руб.

Суммы начисленных взносов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в 2019 года – 15,5 тыс.руб.

Бесплатное обеспечение молоком – или равноценными пищевыми продуктами при работе с вредными веществами – 28,1 тыс.руб.

На профессиональное обучение по ОТ –1,1 тыс.руб.

За 2019 года работников, повысивших свою квалификацию по ОТ – 10 человек (5 специалистов).

Проведено 4 семинара по ОТ (2 из них совместно с представителями областного комитета работников здравоохранения и главного управления по здравоохранению) . С поощрением 5 лучших общественных инспекторов. Всего приняло участие в семинарах по ОТ – 135 человек.

Приказом по учреждению созданы комиссии по проверке знаний по вопросам охраны труда. В установленные сроки ответственные лица проходят проверку знаний по вопросам охраны труда и повышение квалификации. В 2019 году было 47 заседаний комиссий по проверки знаний.

Аттестовано – 297 человек.

В профсоюзном комитете УЗ «ВОКБ» работает общественная комиссия по охране труда, состоящая из трех человек.

Общественные инспектора в количестве 58 человек ежедневно осуществляют общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда на каждом рабочем месте в своих структурных подразделениях. Выявленные нарушения по результатам проверок оперативно устраняются. Общественными инспекторами выдаются рекомендации для устранения выявленных нарушений.

Постоянно проводится обучение общественных инспекторов. В 2019 году были обучены 59 общественных инспектора. Совместно с техническим инспектором труда областного комитета Белорусского профсоюза работников здравоохранения Кутузовой С.Э. и внештатным специалистом ГУЗО Тихомировой И.В. был проведен конкурс на лучшего общественного инспектора. Конкурс проходил в 3 этапа: первый этап – ведение документации в своих подразделениях и выпуск памятки по ОТ; второй этап – тестирование по вопросам ОТ; третий этап – домашнее задание. По итогам конкурса награждены Почетными грамотами ПОП УЗ «ВОКБ» и призами 5 лучших общественных инспектора, так же они были премированы со стороны нанимателя.

Ежегодно разрабатывается план работы профсоюзного актива для общественных инспекторов (8 учебных часов), определяется состав лекторской группы.

Общественная комиссия проводит плановые проверки за соблюдением законодательства на рабочих местах, за своевременным проведением аттестации рабочих мест по условиям труда, обеспечением спецодежды и обувью, другими средствами индивидуальной защиты.

Для снижения минимизации производственного травматизма и улучшений условий труда общественной комиссией по охране труда и ежедневно на рабочих местах общественными инспекторами по охране труда осуществляется контроль:

- за использованием и правильным применением средств индивидуальной защиты;
- за выдачей смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными нормами;
- за своевременным проведением инструктажа по охране труда, обучением, стажировкой и проверкой знаний работников по вопросам охраны труда.

При поступлении на работу работников информируют о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, существующих рисках для предотвращения травматизма. В учреждении своевременно проводится очередная аттестация, аттестация на вновь созданных рабочих местах. В 2019 г. аттестовано 14 отделений. Кроме того проведена аттестация всех структурных подразделений учреждения. В каждом отделении оборудованы комнаты для приема пищи. ПК оснащает эти комнаты электрическими чайниками и микроволновыми печками. наниматель – холодильниками. В 2019 года ПК приобрел для комнат приема пищи – 10 электрочайников, 7 печей СВЧ.

Со стороны нанимателя на поощрения общественных инспекторов, участников художественной самодеятельности, спортсменов в 2019 год

выделено – 20 188,82 руб. Наниматель предоставляет актовый зал, аппаратуру для участников художественной самодеятельности. Направляет на спортивно-массовые и художественные мероприятия сотрудников учреждения с сохранением среднего заработка согласно п.157,158.159 коллективного договора.

Глава «Улучшение жилищных условий работников». В учреждении работает жилищная комиссия, которая заседает 1 раз в месяц. Председатель – главный врач Андриюшкин А.В., секретарь председатель ПК – Подолинская И.Ю. В 2019 году поставлено на учет нуждающихся в получении жилого помещения в общежитии 34 человека (12 семейных, 22 одинокие). Вселено – 34 человек 12 семейный и 22 одиноких.

Глава « Социальная защита молодежи».

В 2019 году в УЗ «ВОКБ» пришло на работу 19 медицинских сестер. Молодым специалистам предоставляется место в общежитии. За ними закрепляются наставники заведующие отделение и старшие медицинские сестры. Разработаны индивидуальные планы стажировки для среднего медицинского персонала.

1.Председатель комиссии главный врач
Андриюшкин А.В.

2.Липская Р.П.

3.Захаренко С.И.

4.Капцевич Н.Г.

1. Председатель профкома
Подолинская И.Ю.

2.Дыбаль А.Б.

3.Петрова В.И.

4.Щербатая И.В.

